

신규 메세징 시스템 기본 매뉴얼

Onedrive

V1.2

2016.10.4

정보기술지원팀

1. OneDrive

■ OneDrive 란?

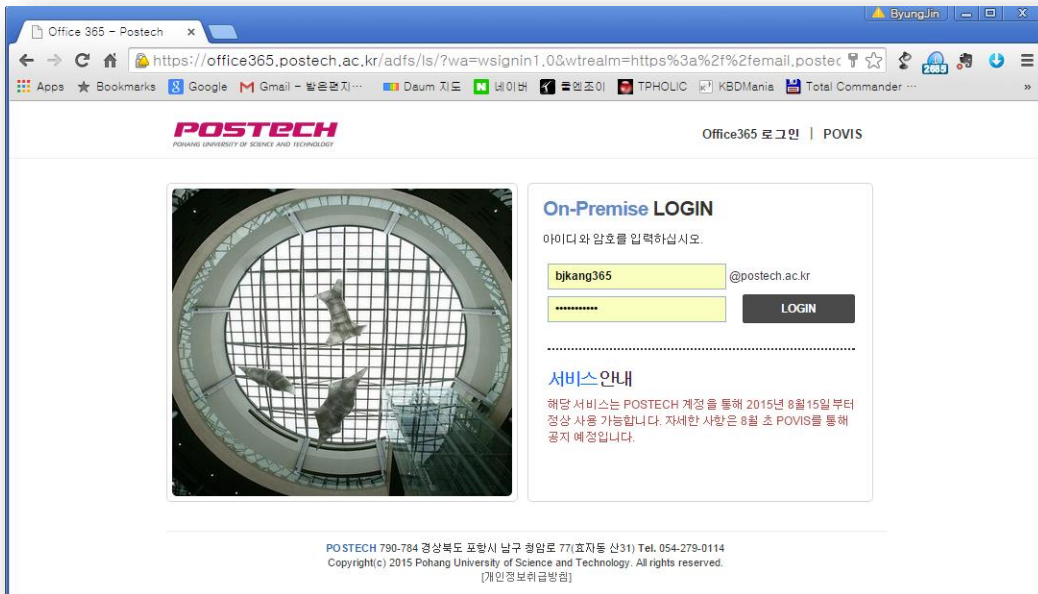
Microsoft에서 제공하는 클라우드 저장소로 모든 파일을 저장 후 PC, 휴대폰, 태블릿 또는 컴퓨터에서 파일에 액세스하고 공유하는 서비스

PC	2	OneDrive 웹 버전 이용
	3	PC 용 OneDrive 싱크 소프트웨어 이용
모바일 기기	4	OneDrive 앱 이용

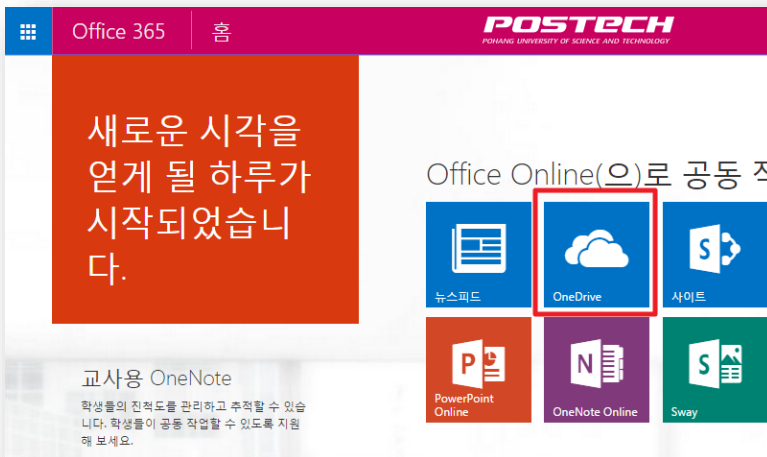
2. OneDrive Web 버전 이용 방법

2.1) 인터넷브라우저(IE, Chrome 등) 이용 접속

- ① 주소 창에 <https://office365.postech.ac.kr> 입력 로그인



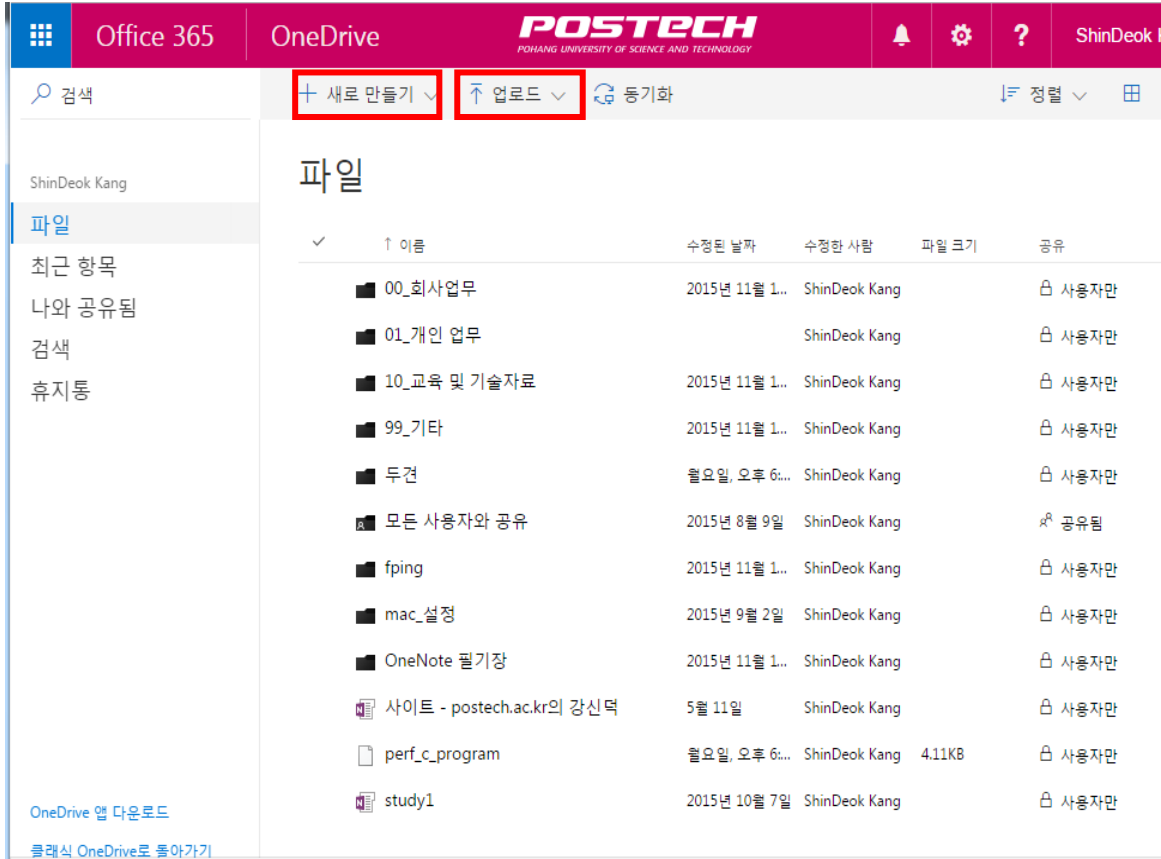
- ② OneDrive 클릭 사용



2.2) 파일 업로드 및 다운로드

① '새로만들기' 버튼을 통해 새폴더 만들기 및 업로드 버튼을 통해 파일 업로드 가능

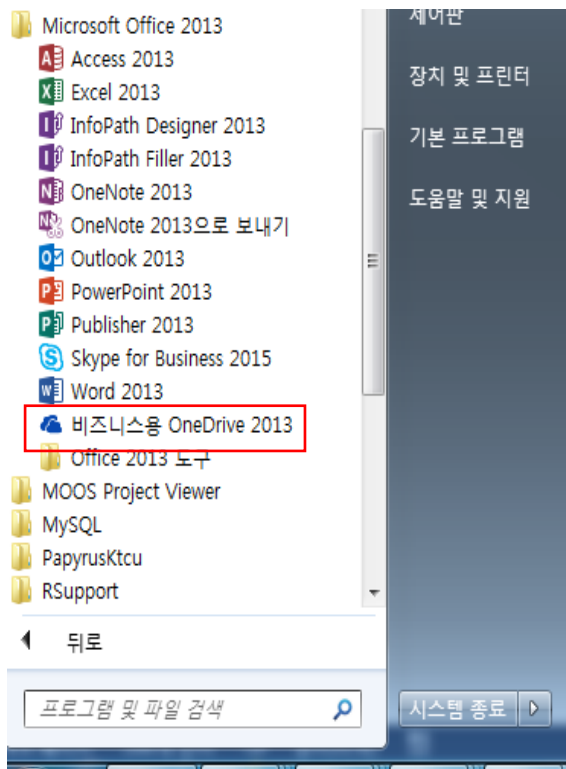
※ 크롬 브라우저의 경우, 폴더 채로 Drag & Drop 가능, IE는 불가
단일 파일 업로드는 최대 2G까지 보장



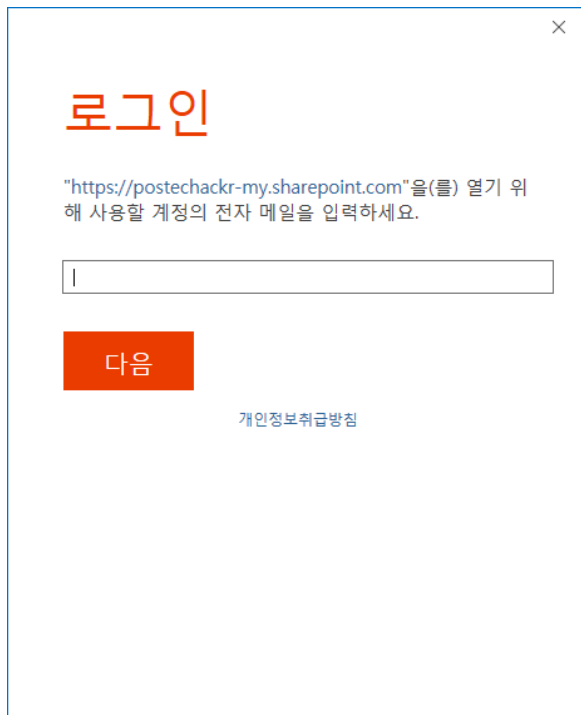
3. PC용 OneDrive 싱크 소프트웨어 이용

3.1) MS Office2013 이후 버전

① Office2013 부터는 '비즈니스용 OneDrive' 프로그램이 포함되어 있음



- ② 비즈니스용 OneDrive 프로그램 실행 및 로그인
- HEMOS ID@postech.ac.kr 형태의 대학 메일 주소 입력



- 회사 계정 선택

자세한 정보 필요

"https://postechackr-my.sharepoint.com"을(를) 열기 위해 사용할 계정의 전자 메일을 입력하세요.



Microsoft 계정

OneDrive, Xbox LIVE, Outlook.com 또는 기타 Microsoft 서비스에 사용하는 계정으로 로그인합니다.




회사 계정

회사, 학교 또는 대학에서 제공한 계정으로 로그인하세요.

지겨우신가요? Microsoft 개인 계정의 이름을 바꿉니다.

[개인정보취급방침](#)

- 대학 Office365 Login 창에서 HEMOS ID와 PW로 로그인



POHANG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY

Office365 LOGIN

아이디와 암호를 입력하십시오.

@postech.ac.kr

POSTECH 통합 메시징 서비스에 오신것을 환영합니다.

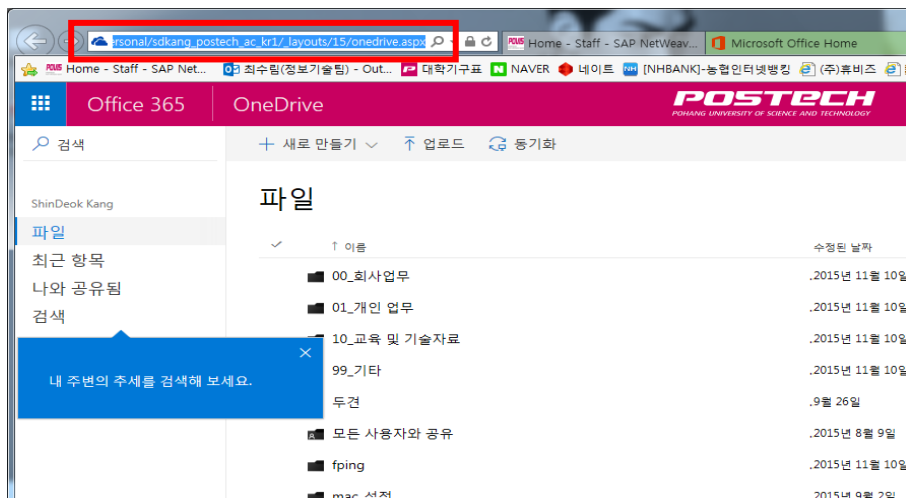
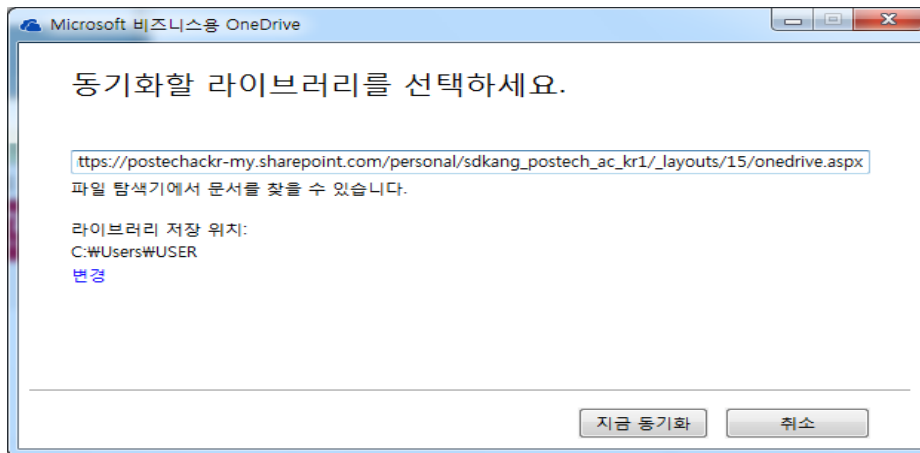
- 신규 통합 메시징 서비스 가이드 : [바로가기](#)
- 공용PC에서 사용할 경우 반드시 계정을 로그아웃 하여 피해가 발생하지 않도록 주의 바랍니다.

[Password Change] [Change Display Name]

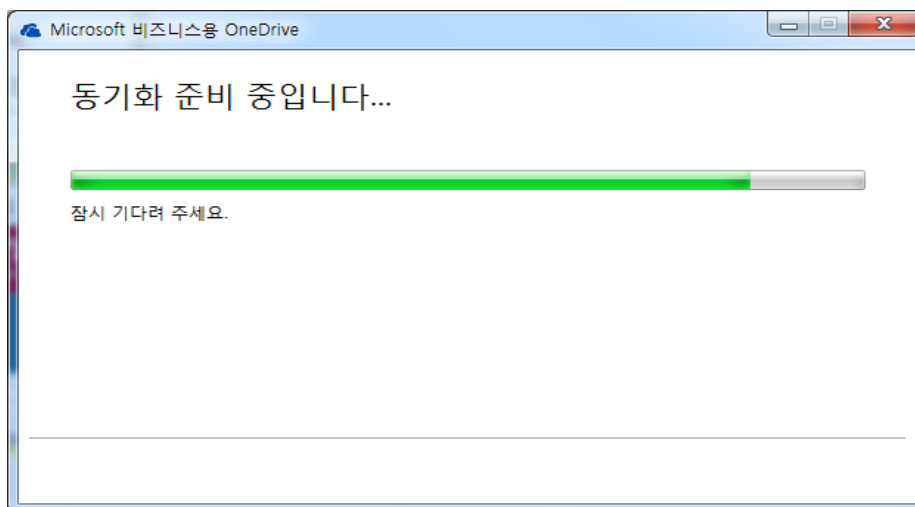
- Office 365 Pro Plus
- SharePoint Online
- Exchange Online

③ 동기화 진행

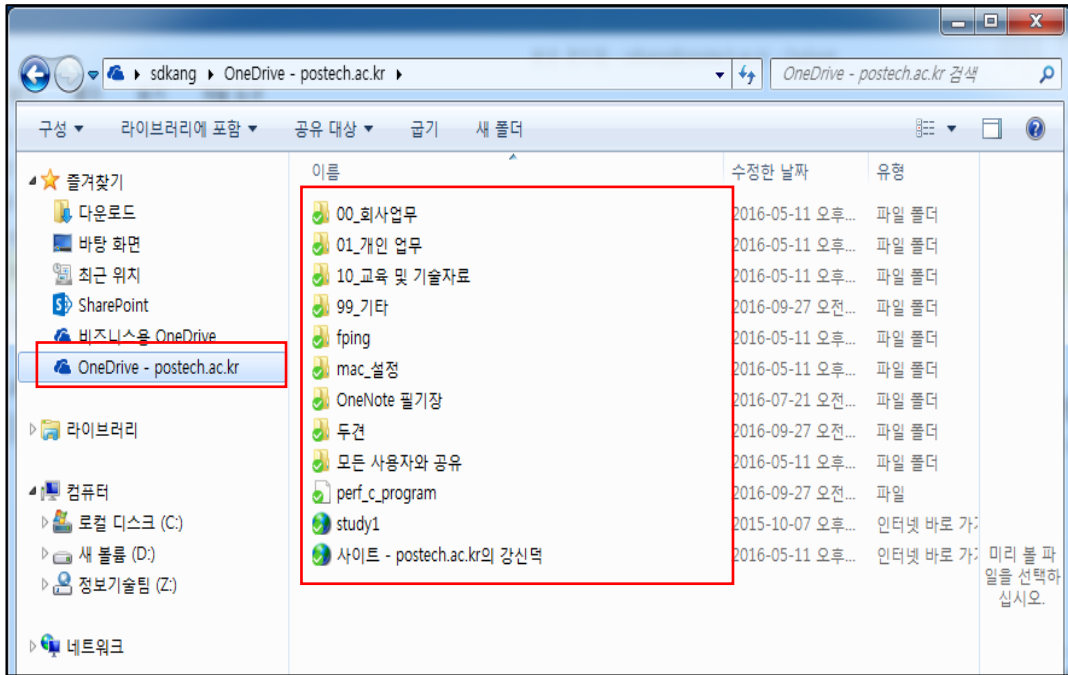
- 동기화 라이브러리 선택에서 Web OneDrive 로그인 시의 URL 복사/붙여넣기
아래 그림과 같이 웹 URL을 복사하여 동기화 라이브러리 선택 창에 붙여넣기 수행



- 동기화가 진행 됨



④ 동기화 완료 후 PC 탐색기에서 파일 업로드 및 수정 가능

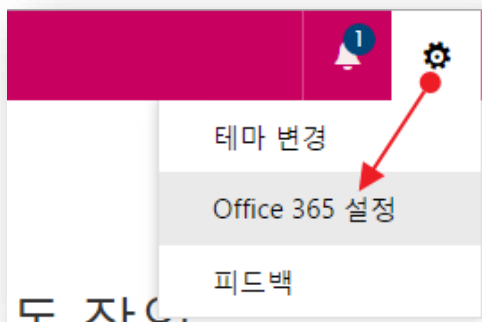


3.2) MS Office2013 이전 버전

① PC용 싱크 프로그램 별도 설치

- Office365.postech.ac.kr 로그인

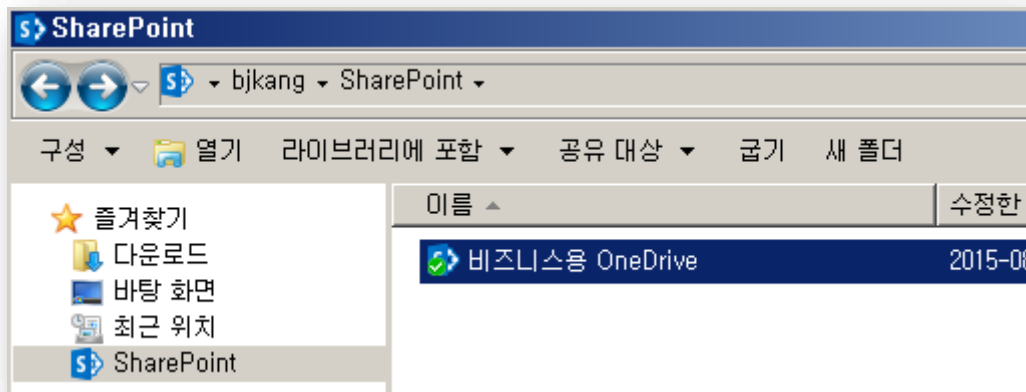
② 상단 [톱니바퀴] 클릭 - Office365설정



③ 소프트웨어 - OneDrive 설치



⑤ 폴더 동기화 사용



4. [모바일기기] Onedrive 앱 이용

① 앱스토어에서 앱 Onedrive 다운로드 후 실행



② POVIS 계정을 통한 로그인 [완료]



[참고사항] 데스크탑에서 동기화 오류 시 조치 방법

웹을 이용해 Onedrive 접속 후 [동기화] 버튼 클릭

